מדינת ישראל
State of Israel

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף א' רכש
Acquisitions Department

מספר וועדה **רגילה 057/2026**

אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון: **אישור ועדת המכרזים**

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא **התקשרות נוספת עם חברת זר. פור. יו (2000) בע"מ, עבור 25 חבילות שי לחולים ונעדרים ממושכות בהתאם לסל רווחה "היעדרות עובד ממושכת - שי לעובד אחרי תאונה או אירוע/ניתוח רפואי"**

הנושא נדון בוועדה בתאריך **12/11/2026** והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הועדה, הסתיים ב- **12/11/2026**

בברכה,

אריאל קדושי
מנהל אגף רכש

רח' כנפי נשרים 66 פינת רח' בקי | ת.ד.34525 גבעת שאול | ירושלים 9546456
66 Kanfey Nesharim | Corner Bachi St., POB 34525 | Giv'at Shaul, Jerusalem 9546456 | Israel
טלפון: 972-2-6592288 | Tel: פקס: 972-2-6592292 | Fax: | www.cbs.gov.il דוא"ל: arielk@cbs.gov.il :E-mail

מדינת ישראל
State of Israel

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף א' רכש
Acquisitions Department
Acquisitions and Logistics Department

טופס:	פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3 (4)		
משרד האוצר אגף החשב הכללי **תכ"ם – התקשרויות ורכישות**		**פרק משני:**	ועדות מכרזים ועבודתן
		תת פרק:	ועדות משרדיות
		הוראה מקשרת:	7.2.1.1
		מספר טופס:	ט.7.2.1.1.14
		מהדורה:	01 תת מהדורה: 01

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	אגף בכיר הון אנושי ומינהל - רווחה

שם ועדת מכרזים	פרוטוקול	תאריך
ועדת מכרזים רגילה	ירד פרוטוקול 057/2026	12.11.2026

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
אמנון ניסן	יושב ראש		חבר
מורד פרץ / דנה ליאונוב	חבר		חבר
מיכל חורין/ עפרה שוחטמן	חבר		חבר
זאב רפאלוביץ'	חבר	אריאל קדושי	מרכז

חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	ויקי צימרמן

פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות			מספר ההתקשרות
התקשרות נוספת עם חברת זר. פור. יו (2000) בע"מ, עבור 25 חבילות שי לחולים ונעדרים ממושכות בהתאם לסל רווחה "היעדרות עובד ממושכת - שי לעובד אחרי תאונה או אירוע/ניתוח רפואי"			
תאריך תחילת התקשרות	**תאריך סיום התקשרות**	**שווי ההתקשרות**	**מס' פנייה במנו"ף***
15.11.2026	31.12.2027	כ-4,500 ₪ כולל מע"מ	
שם הספק		**מספר הספק** (ח.פ/ח.צ/ע.מ/מספר עמותה)	
חברת זר. פור. יו (2000) בע"מ		512978891	

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

סוג ההתקשרות

☑ רכש ☐ מכר

☑ טובין ☐ שירותים ☐ ביצוע עבודה ☐ מקרקעין

טלפון: 972-2-6592288 Tel: | פקס: 972-2-6592292 Fax: | דוא"ל: www.cbs.gov.il | E-mail: arielk@cbs.gov.il

רח' כנפי נשרים 66 פינת רח' בקי | ת.ד.34525 גבעת שאול | ירושלים 9546456
66 Kanfey Nesharim | Corner Bachi St., POB 34525 | Giv'at Shaul, Jerusalem 9546456 | Israel
www.gov.il

טופס:	פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3 (4)		
משרד האוצר אגף החשב הכללי **תכ"ם – התקשרויות ורכישות**	**פרק משני:**	ועדות מכרזים ועבודתן	
	תת פרק:	ועדות משרדיות	
	הוראה מקשרת:	7.2.1.1	
	מספר טופס:	ט.7.2.1.1.14	
	מהדורה:	01	תת מהדורה: 01

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

יש לציין האם מדובר בהארכה או בהרחבה של ההתקשרות

בתאריך 18.6.2026 הלמ"ס התקשרה עם חברת זר. פור. יו (2000) בע"מ, על סמך ביצוע הליך התקשרות מקוצר, לרכישת 25 חבילות שי לחולים ונעדרים ממושכות בהתאם לסל רווחה "היעדרות עובד ממושכת - שי לעובד אחרי תאונה או אירוע/ניתוח רפואי", כולל משלוח החבילה לבית העובד. נקבע סכום התקשרות של 180 ₪ כולל מע"מ (בהתאם למפורט בסל הרווחה), לכל שי - סה"כ 25 חבילות שי.
ההזמנה (מספר 4502743682) אושרה בתאריך 21.6.2026 (מצ"ב), היקף ההזמנה: (152.54 ₪ לשי (כולל משלוח) * 25 שי *1.18 מע"מ), סה"כ 3,813.5 ₪,לפני מע"מ. 4,500 ₪ כולל מע"מ 18%.

גב' זיוית מהגר, מרכזת בכירה בתחום רווחה ארגונית, מציינת במכתבה מ-3.11.2026 כי כיוון שמלאי חבילות השי עומד להסתיים, תחום רווחה ארגונית מבקש לרכוש בעלות זהה למוצר את אותו המוצר שסופק עד כה מאותו הספק (עד לסוף שנת 2027). זאת, מטעמי יעילות ושהמתנה תהיה אחידה לכל העובדים/ות שנעדרו ממושכות, בהתאם למפורט בסל הרווחה. היחידה מבקשת להזמין עוד 25 חבילות שי (כולל משלוח) עבור עובדי ועובדות הלמ"ס. בנוסף, ההתקשרות עם הספק היא לשביעות רצון המלאה של תחום רווחה. ליחידה יש ניסיון טוב עם חברת זר פור יו, הם שולחים שי לעובדים שנעדרים תקופה ממושכת. השי מגיע ישירות לעובד עוד באותו יום שהיחידה מבצעת את ההזמנה, השי מותאם לכל עובד לפי מגדר (אישה/גבר) ויש אפשרות לצרף ברכה אישית. הספק זמין תמיד ועונה על כל שאלה. זר פור יו הינה חברה בעלת פריסה ארצית רחבה ויכולה לספק שי לעובדי הלמ"ס בזמינות גבוהה ובאופן מיידי ללא קשר לאזור ספציפי בו נמצא העובד. ההזמנה היא הזמנת מסגרת ומתנהלת מול הספק בעת הצורך. כאשר היחידה זקוקה למשלוח שי, היא מודיעה לספק והוא מספק את השי, מעדכן את השולח שהמתנה הגיעה ליעדה ולאחר המשלוח בתדירות של פעם בחודש שולח ללמ"ס חשבונית מפורטת לתשלום.
לאור זאת, מבקשת גב' מהגר להרחיב את ההתקשרות עם חברת זר. פור. יו (2000) בע"מ, כך שסך ההתקשרות יהיה כ-9,000 ₪ כולל מע"מ.

סכום כל התקשרויות ההמשך (לא כולל עלות ההתקשרות הראשונה) הוא כ-4,500 ₪ כולל מע"מ 18%, סכום ההתקשרות הראשונה הוא כ-4,500 ₪ כולל מע"מ 18%. בחירת הספק נעשתה לאחר הליך התקשרות מקוצר.

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מיריביים בתוקף

שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מיריביים

פרטי המכרז/ההסכם	מספר המכרז/הסכם:	שם הספק:
אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה	☐ כן ☐ לא	

נימוקים

יש להתייחס לסוגיות הבאות:

- מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים
- אם מדובר בהסכם מחירים מרביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק

טופס:	פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3 (4)		
משרד האוצר אגף החשב הכללי **תכ"ם – התקשרויות ורכישות**	**פרק משני:**	ועדות מכרזים ועבודתן	
	תת פרק:	ועדות משרדיות	
	הוראה מקשרת:	7.2.1.1	
	מספר טופס:	ט.7.2.1.1.14	
	מהדורה:	01	תת מהדורה: 01

החלטת ועדת המכרזים

סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות", מס' ט.7.2.2.1, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה טרם הדיון.
החלטת הוועדה תתבסס בין היתר על פירוט התקשרויות קודמות, כפי שפורטו על גבי הטופס האמור.

V הוועדה מחליטה **לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנה 3(4)**

מותנה בקיום 2 התנאים הבאים:

יש לאשר את קיום התנאים באמצעות סימון ✓ בקובייה המתאימה

V אישור הסיווג ניתן בנסיבות שבהן השמירה על האחידות נדרשת מטעמי חסכון ויעילות

V תנאי ההתקשרות עונים על אחד מהבאים:

V תנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה

☐ תנאים מיטיבים עם המשרד

סיווג תקנת המשנה:

התקשרות בסמכות ועדת המכרזים

V הוועדה מחליטה לסווג את ההתקשרות לפי תקנה **3(4)(ב)(1)**

מותנה בקיום 2 התנאים הבאים:

יש לאשר את קיום התנאים באמצעות סימון ✓ בקובייה המתאימה

1.	V ההתקשרות נעשית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה	או	☐	ההתקשרות נעשית בסמוך לאחר תקופת ההתקשרות הראשונה

התקשרות בסמכות ועדת הפטור המשרדית

התקשרות בסמכות החשב הכללי או נציגו

2.	☐ ההתקשרות נעשית ללא עלות נוספת	או	V	שווין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה לרבות התקשרות ההמשך הנוכחית אינו עולה על 50,000 ₪ ואם ההתקשרות הראשונה נעשתה בעקבות מכרז או בעקבות פנייה תחרותית לקבלת הצעות, שווין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך כאמור אינו עולה על 150,000 ₪

אישור פרטי ההתקשרות

V הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

☐ הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי הרחבת ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

טופס:	פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3 (4)		
משרד האוצר אגף החשב הכללי **תכ"ם – התקשרויות ורכישות**	**פרק משני:**	ועדות מכרזים ועבודתן	
	תת פרק:	ועדות משרדיות	
	הוראה מקשרת:	7.2.1.1	
	מספר טופס:	7.2.1.1.14.ט	
	מהדורה:	01	תת מהדורה: 01

פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה 1ג לתח"ם)

V לא

☐ כן (יש לפרט את הסיבה)

☐ מטעמים של ביטחון המדינה.

☐ מטעמי יחסי החוץ של המדינה.

☐ מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.

☐ מטעמי קשרי ביטחון הציבור.

☐ מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

דיון ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לעניין פרטי ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

בהמשך לבקשתה של גב' זיוית מהגר מ-3.11.2026, קיים צורך להרחיב את ההתקשרות עם חברת זר. פור. יו (2000) בע"מ, לרכישת 25 חבילות שי לחולים ונעדרים ממושכות בהתאם לסל רווחה "היעדרות עובד ממושכת - שי לעובד אחרי תאונה או אירוע/ניתוח רפואי", כולל משלוח החבילה לבית העובד. זאת, מתוך רצון לשמור על אחידות השי לכל העובדים שחולים ונעדרו ממושכות. הרחבת ההתקשרות היא בנסיבות שבהן השמירה על האחידות נדרשת מטעמי חסכון ויעילות ותנאיה זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה.
<u>החלטה</u>
הוועדה מאשרת את התקשרות ההמשך עם חברת זר. פור. יו (2000) בע"מ, לרכישת 25 חבילות שי לחולים ונעדרים ממושכות עד סוף שנת 2027 (כולל משלוח לבית העובד). הוועדה מסווגת את ההתקשרות בהתאם לתקנה 3(4)(ב)(1) לתקנות חובת המכרזים. זאת התקשרות ההמשך הראשונה עם זר פור יו והיקפה כ-4,500 ₪ כולל מע"מ 18%.
העלות הכוללת של התקשרות ההמשך עם עלות ההתקשרות הראשונה היא כ-9,000 ₪ כולל מע"מ. (כ-4,500 ₪ כולל מע"מ 18% + 4,500 ₪ כולל מע"מ 18%). היקף ההזמנה: (152.54 ₪ לשי (כולל משלוח) * 25 שי *1.18 מע"מ), סה"כ 3,813.5 ₪, לפני מע"מ. 4,500 ₪ כולל מע"מ 18%, בהתאם להצעת המחיר של החברה, אשר הינה זהה להצעה המקורית, בכפוף לקיום תקציב.

חתימת חברי הוועדה

	מ"מ יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף
שם	אמנון ניסן	מורד פרץ /דנה ליאונוב	עו"ד מיכל חורין/ עו"ד עפרה שוחטמן	זאב רפאלוביץ
תאריך	12.11.2026		12.11.26	12.11.2026
חתימה		מורד פרץ - חשב בכיר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה 12.11.2026		

253ak26

דרישה 5100012897

נתונים כלליים

תחום תקציב **6400**	שנה ותקופה תקציבית **10 / 2026**	תיאור **שי לעובד אחרי תאונה/ניתוח**
מחלקה **דרישות תקציביות**	פניה **000**	תכנית עבודה **0120-0014-2643**
סוג **תקציב**	סיווג **מקורי**	תת סיווג **מאושר ע"י תקציבן**
סטאטוס **פעיל**	ודאות **גבוהה**	תאריך יצירה **25/10/2026**
יחידה מקצועית **רווחה**		הסבר **שי לעובד אחרי תאונה/ניתוח - שי לחולים ונעדרים ממושכות - הרחבת הזמנה**

נתונים נוספים

זיוית מהגר
12:41:21 25/10/2026

להסיט תקציב מסעיף

0011-2638 לסעיף 0014-2643.

180 ש"ח ליחידה * 50 יחידות = 9,000

רזיאל אליהו
15:17:51 25/10/2026

מאושר: 9,000 ש"ח כולל מע"מ

שיריון: 3400015109

רזיאל אליהו
11:09:30 03/11/2026

תיקון: מאושר: 4,500 ש"ח כולל מע"מ
שיריון: 3400015109

נתונים מפורטים

שורה	פריט התחייבות	מרכז קרנות	תיאור
00001	**04-53-01-15**	**64002131**	**שי לעובד אחרי תאונה/ניתוח**

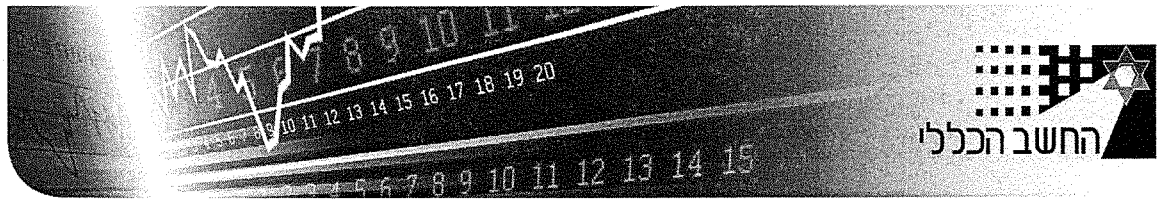
הוצאה /הכנסה	מותנית / מיועדת	ה"ל	כמויות	שיא כ"א
5	**0**	**0**	**0**	**0**

עיתוי תקצוב	סוג הוצאה	מקור מימון	מקור דרישה	סוג צורך

סימוכין 1	סימוכין 2	סימוכין 3	סימוכין 4
0120-0014-2643	**4,500**		

סה"כ

הוצאה/הכנסה	מותנית/מיועדת	ה"ל	כמויות	שיא כ"א
5	**0**	**0**	**0**	**0**



שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט. 7.2.2.1

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הון אנושי ומנהל	תחום רווחה ארגונית
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
רגילה	3.11.26
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
אריאל קדושי	מנהל אגף רכש

שם ההתקשרות המבוקשת
הרחבת הזמנה והתקשרות עם חברת זר פור יו - שי לחולים ונעדרים ממושכות בהתאם לסל רווחה "היעדרות עובד ממושכת - שי לעובד אחרי תאונה או אירוע/ניתוח רפואי"

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד
חברת זר פור יו – שי לעובדים שנעדרים וחולים תקופה ממושכת בהתאם לסל רווחה. **ב-18.6.26 אושרה התקשרות והזמנת רכש מס' 4502743682 עם חברת זר פור יו עבור 25 מתנות * 180 שח למתנה = 4500 ש"ח כולל מעמ כולל משלוח, לטובת משלוח שי לעובדי הלמ"ס שחולים או נעדרים תקופה ממושכת.** **מלאי המתנות בהזמנה זו אזל ואנו זקוקים להארכת התקשרות עם הספק זר פור יו לצורך מטרה זו, בעוד 25 מתנות סה"כ.** **אנו מעוניינים להמשך את ההתקשרות כדי שיהיה שי זהה לעובדים בעת אירוע מצב רפואי.**
יש לנו ניסיון טוב עם חברת זר פור יו, הם שולחים שי לעובדים שנעדרים תקופה ממושכת. השי מגיע ישירות לעובד עוד באותו יום שאנחנו מבצעים את ההזמנה, השי מותאם לכל עובד לפי מגדר (אישה/גבר)
ההתקשרות עם הספק לשביעות רצוננו, ויש אפשרות לצרף ברכה אישית, הספק זמין תמיד ועונה על כל שאלה.

מאפייני השוק וניתוחו

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.

זר פור יו הינה חברה בעלת פריסה ארצית רחבה ויכולה לספק שי לעובדי הלמ"ס בזמינות גבוהה ובאופן מיידי ללא קשר לאזור ספציפי בו נמצא העובד.
הזמנת מסגרת. מתנהלת מול הספק בעת הצורך,
כאשר אנו זקוקים למשלוח שי אנו מודיעים לספק והוא מספק את השי, מעדכן את השולח שהמתנה הגיעה ליעדה ולאחר המשלוח בתדירות של פעם בחודש שולח ללמ"ס חשבונית מפורטת לתשלום.

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, בחינת תחזית היקף הכנסות שיתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי, ככל שצפויות להתקבל הכנסות (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
25 מתנות (הזמנת מסגרת) * 180 ₪ ליחידה כולל מע"מ וכלל משלוח

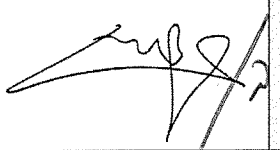
מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת, אישור האחראי על הכנסות במשרד וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך
תוקצב בתקציב היחידה לשנת 2026.
מצ"ב אישור תקציבי מס 5100012897

התקשרויות קודמות בנושא

• אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז) • כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז או בשירות, לרבות הפעלת מנגנון פיצויים מוסכמים, ככל שהופעל • הכנסות שהתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי
ההתקשורת הקודמת הייתה באמצעות בקשה להצעת מחיר. **נרכשו בהתקשרות הקודמת 25 יחידות - הזמנת מסגרת. כאשר היה צריך לשלוח מתנה היינו מתקשרות עם הספק והוא היה שולח את השי.** **בכל חודש היה מוציא חשבונית לחיוב עם שם המקבל.**

חתימת ממלא הטופס:

שם	זיוית מהגר
חתימה	
תפקיד	מרכזת בכירה תחום רווחה ארגונית

חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (**למעט** תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

☐ טובין ☐ שירותים ☐ ביצוע עבודה ☐ מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

☐ תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה_____

☐ תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____

☐ תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____

☐ תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____

☐ תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____

☐ תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה_____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי
לא

מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב
מדובר בהתקשרות בסכום נמוך עד 10,000 ₪

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו
X

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

☐ מכרז פומבי ☐ מכרז סגור ☐ פטור ממכרז לפי תקנה ____ ותקנת משנה ____

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ ועדת הפטור המשרדית/ ועדת הפטור)	מספר פנייה/ דיווח במערכת מנוף	נושא	שווי ההתקשרות	תקופת ההתקשרות	סוג התקשרותהמשך (הארכה או הרחבה)
התקשרות ראשונה							
זכויות ברירה (אופציות) שמומשו							
התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת							
התקשרות המשך מבוקשת							

- **האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות**
- **האם תנאי התקשרות ההמשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד**

הרחבה בתנאים זהים

במקרה שבו מדובר בהתקשרות **לפי תקנות 4 / 5 / 5א** לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

- **האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות**

שם רשימת המציעים

- **התמחות/תת התמחות מבוקשים**
- **רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר**

X

חתימת ממלא הטופס:

שם	אריאל קדושי
חתימה	
תפקיד	מנהל אגף רכש

הזמנת רכש מספר 4502743682

לכבוד חברה זר. פור. יו (2000) בע"מ תא דואר 8512 ראשון לציון 7505601 ישראל טלפון 0775444416 פקס 039665555 E-mail oshra@zer4u.co.il באמצעות פורטל ספקים	תאריך ההזמנה: 18.06.2026 ג' בתמוז, תשפ"ו מועד הדפסה: 21.06.2026 07:24:55 מאת: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מספר מזהה: 500100045 קניין: משאבים חומריים טלפון: 02-6592241 פקס: 02-6592291 כתובת אתר מזמין: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה גבעת שאול, כנפי נשרים 66 ירושלים 9546456 ישראל ת.ד.: 34525
מספר עוסק מורשה:512978891 קוד ספק בממשלה: 40001528 תנאי תשלום: עד 45 ימים תקף מ - 18.06.2026 תקף עד - 31.12.2027	מועד אספקה: 18.06.2026

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
10	2000597	שי לעובד אחר מחלה ממושכת.	25	יחידה	127.12	3,178.00
20	2007881	דמי משלוח	25	יחידה	25.42	635.50

סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח	**3,813.50**
סה"כ מע"מ ש"ח	**686.43**
סה"כ כללי ש"ח	**4,499.93**

.שי לעובד אחר מחלה ממושכת/ ניתוח/אישפוז/תאונת עבודה

תנאי תשלום:
עד 45 ימים

למען הסר ספק, רק הזמנות החתומות בידי מורשי חתימה של המשרד יהיו בתוקף ויחייבו את המשרד.

בכבוד רב,

שם המזמין: שמחה מזרחי

הזמנה זו נחתמה אלקטרונית ע"י :

יואל פינקל	בתאריך:	18.06.2026	18.35.09
טטיאנה פרנקל	בתאריך:	21.06.2026	07.24.46

ניתן לאמת את החתימות האלקטרוניות על הזמנה זו בפורטל הספקים הממשלתי
או באתר: https://mra.gov.il/checkpo

הזמנת רכש מספר 4502743682

ויתור על סודיות בנקאית ואישור אימות בשירות אדי"ב

במשרדי הממשלה הופעל תהליך אימות חשבונות בנק ממוכן על מנת לשפר את מערך התשלומים הממשלתי.

תהליך האימות מבוצע באמצעות מערכת אדי"ב (אימות דיגיטלי בנקאי) שפותחה ע"י מס"ב בשיתוף הבנקים.

התהליך מאפשר למשרד לוודא התאמה בין מזהה **הספק** (ת"ז/ח"פ/דרכון) למספר חשבון הבנק, שהועבר למשרד ע"י הספק והוזן במערכת.

במסגרת התקשרותכם עם משרדי הממשלה, אנו רואים בזאת את מתן הסכמתכם למשרדי הממשלה לבצע אימות של פרטי הבנק.

ניתן לבטל הסכמה זו בכל עת, בהודעה למשרד הממשלתי. במקרה זה הביטול יחול על בקשות שטרם נשלחו למס"ב.



חטיבת השכר | החשב הכללי | נציבות שירות המדינה

נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה

מאי 2022

סל הרווחה לעובדי שירות המדינה 2022

נושא	פעילות	סכום לעובד בש"ח (בולל מע"מ)	אופן המיסוי	הוראות ונהלים
חגים מרכזיים	טקס הרמת כוסית לכבוד ראש השנה	40	ללא זקיפת הטבה	הוראות תקשי"ר פרק 06.412 (א) 1
	טקס הרמת כוסית לכבוד חג הפסח	40	ללא זקיפת הטבה	
	שי לעובדים בראש השנה ובפסח	600 (סכום לשני החגים יחדיו)	זקיפת הטבה ללא גילום	הוראת תכ"ם 13.13.3 "שי לחג לעובדים".
חגים נוספים	ציון חגים נוספים	400 (סכום לכל החגים הנוספים יחדיו)	זקיפת הטבה ללא גילום	
רווחת המשרד	השתלמויות משרדיות למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי	בהתאם להודעת תכ"ם מספר 16.9.6.	אין לזקוף הטבה בגין פעילות זו, ובתנאי שהפעולה שבוצעה, תואמת את הנחיות רשות המיסים בנושא.	1. חוזר נציבות שירות המדינה מספר 7 - עדכונים שוטפים [בסופו מצוי הוראות רשות המיסים בנושא זקיפת שיווי הטבה בגין ימי גיבוש עובדים מיום 08.11.2017]. 2. הוראת תכ"ם 13.5.2 "מיסוי השתלמויות ופעולות הדרכה".
	יום גיבוש יחידתי	בהתאם להודעת תכ"ם מספר 16.9.6- על פי תעריף אירוע יום חלקי (עד 7 שעות).		
פעולות בנושאי פרט ומשפחה	סבסוד מנוי למוסד תרבות לבחירת העובד	350	תשלום חייב במס ללא גילום	
	2 סדנאות לבחירה בנושא פרט ומשפחה	80 (סכום לשתי הסדנאות יחדיו)	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
	3 פעולות רווחה **יומיות** לגיבוש חברתי (לדוגמא: אירועי חג, אירועי משפחות ויום העובד)	בהתאם להודעת תכ"ם מספר 16.9.6 - על פי תעריף אירוע יום חלקי (עד 7 שעות).	זקיפת הטבה עם גילום מלא- עבור העובד ועבור המוזמנים מטעמו	הוראות תקשי"ר סימון 06.415 (ג)
	סבסוד קייטנות לילדי עובדים	500	תשלום חייב במס ללא גילום	הוראות תקשי"ר פרק 06.412 (א) 2



נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה

מאי 2022

נושא	פעילות	סכום לעובד בש"ח (כולל מע"מ)	אופן המיסוי	הוראות ונהלים
שי לציון אירועים בחיי העובד ומשפחתו[1]	שי לעובדים חדשים	50	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
	שי ליום ההולדת של עובד/ת	150	זקיפת הטבה ללא גילום	
	שי לנישואי עובדים /ידועים בציבור	250	לא חייב במס עד לסכום התקרה הקבועה בתקנות מס הכנסה[2], מעבר לתקרה זקיפת הטבה ללא גילום. (סכום התקרה לשנת 2022 עומד על 220 ₪)[3]	
	שי להולדת בן/בת[4]	250		
	שי לילדי עובדים העולים לכיתה א'	250		
	שי לילדי עובדים המציינים מעבר מילדות לבגרות (בנות בגיל 12, בנים בגיל 13)	250		
	שי לילדי עובדים לקראת גיוס/שירות לאומי	250		
ציון אירועים בחיי משפחת העובד	אירוע משפחות להורים לילדים העולים לכיתה א'	בהתאם <u>להודעת תכ"ם מספר 16.9.6</u> – על פי תעריף אירוע יום חלקי (עד 7 שעות)	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
	אירוע לעובדים וילדיהם – מעבר מילדות לבגרות (בנות בגיל 12, בנים בגיל 13)			
	אירוע לעובדים ולילדים – לקראת גיוס/שירות לאומי			
הוקרה לעובדים מצטיינים	שי לעובד/ת מצטיין/ת	250	זקיפת הטבה עם גילום מלא	<u>**נוהל בלי הוקרה והערכה למנהל – הנחיית נציב 7.3**</u>

[1] הענקת שי בגין אירועים הקשורים לילדי העובד/ת (למעט הולדת בן/בת) תינתן עבור כל ילד בנפרד.

[2] ראה תקנה 2 (4) <u>בתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות), תשל"ב-1972</u> <u>ולוח לוח עזר לחישוב מס הכנסה משכורת ושכר עבודה לחודש ינואר 2022 ואילך</u>.

[3] לדוגמא: בעבור מתנה בשווי 250 ₪, יש לזקוף שווי בסך של 30 ₪ (החלק העולה על 220 ₪).

[4] הענקת שי לרגל לידה תינתן לפי ערך כמותי יחיד, גם אם מדובר בלידה מרובת ילדים.



נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה

מאי 2022

נושא	פעילות	סכום לעובד בש"ח (כולל מע"מ)	אופן המיסוי	הוראות ונהלים
קידום בריאות העובד	סבסוד פעילות ספורט בתחומי המשרד[5]	150	זקיפת הטבה עם גילום מלא	הוראת תקשי"ר 06.51
	2 סדנאות לבחירה (לדוגמא: מניעת עישון, אבילה נבונה, חוסן נפשי)	80 (סכום לשתי הסדנאות יחדיו)	זקיפת הטבה עם גילום מלא	הוראת תקש"יר סעיף 06.414 (ב)
	ציון אירוע בריאות בינלאומי (לדוגמא: יום ללא עישון, יום ההליכה הבינלאומי ועוד)	25	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
רפואה מונעת	סבסוד בדיקה תקופתית לבני 40 ומעלה, אחת לשנתיים	500	תשלום חייב במס עם גילום מלא	
היעדרות עובד ממושכת	שי לעובד אחרי תאונה או אירוע/ניתוח רפואי	180	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
אבלות ושבול	ליווי וסיוע לעובד בעת אבל	ללא עלות	לא רלוונטי	
	גלגל אבלות	270	ללא זקיפת הטבה	
	ערבת אבל	900	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
סיום העסקת עובד בשירות המדינה	תהליך פרישה מובנה לגמלאות (נוהל מוסדר יעודכן, כרגע בהסדרה)	600	זקיפת הטבה ללא גילום	הוראות תקש"יר סעיף 82.564
	מסיבת פרישה/סיום	בהתאם להוראת תכ"ם 13.13.2 "מסיבות פרידה לעובדים העוזבים את המשרד".	ללא זקיפת הטבה	
	תשורה בעת סיום העסקה		לא חייב במס עד לסכום התקרה הקבועה בתקנות מס הכנסה[6], מעבר לתקרה זקיפת הטבה עם גילום מלא.	

[5] פעילות ספורט בתחומי המשרד הינה שעה וחצי בשבוע, על חשבון שעות העבודה על פי הוראת התקש"יר 06.51, ללא קשר לסבסוד.

[6] ראה תקנה 2 (4) בתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות), תשל"ב-1972 ולוח לוח עזר לחישוב מס הכנסה משכורת ושכר עבודה לחודש ינואר 2022 ואילך.



סל רווחה לגמלאי שירות המדינה

נושא	פעילות	סכום לגמלאי בש"ח (כולל מע"מ)	אופן המיסוי	הוראות ונהלים
רווחת גמלאי שירות המדינה[7]	שי לחג לגמלאי/ת	750	בהתאם להוראת תכ"ם 13.13.4 "שי לחג לגמלאים" .	
	נופשון לגמלאים למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי	500	זקיפת הטבה עם גילום מלא	הוראת תקשי"ר 82.565
	סדנאות/ימי עיון/הרצאות/פעילות במועדון	100	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
	גיבוש **חד יומי** לגמלאי/ת למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי	150	זקיפת הטבה עם גילום מלא	

[7] סל הרווחה מיועד הן לגמלאי פנסיה תקציבית והן לגמלאי פנסיה צוברת.



הבהרות והנחיות ליישום סל הרווחה

1. כלל פעולות הרווחה המצוינות בסל רווחה לעיל הינן **לשנת תקציב**. לדוגמא, לגביי פעילות "קידום בריאות העובד" ניתן לקיים 2 סדנאות בשנת 2022.
2. תקציב הרווחה השנתי של המשרד יאושר על ידי מנכ"ל וחשב המשרד עד תאריך 15 בינואר בכל שנה. יצוין, כי עדכון תקציב הרווחה במהלך השנה הינו בכפוף לקיום תקציב ע"פ חוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985 וכן במקרים שבהם חל עדכון בנוהל הרווחה, כל זאת בתיאום עם חשב המשרד וממונה הרווחה.
3. לצורך עמידה בכללי המס, באחריות יחידת הרווחה של המשרד להעביר מידי חודש ליחידת השכר המשרדית קובץ אקסל הכולל את שם העובד, ת.ז של העובד, שווי הטבה וסוג ההטבה. לגבי חודש דצמבר יש להגיש את הקובץ לא יאוחר מיום 10 בינואר, עבור חודש דצמבר אשתקד.
4. המשרד יהא רשאי להגדיל את סל הרווחה לעיל (**המפורט בטבלה)** עד 800 ₪ נוספים לעובד פעיל בלבד (לפי המספר הכולל של העובדים במשרד), עבור פעילויות רווחה נוספות מתוך סל הרווחה או פעילויות שאינן כלולות בסל הרווחה, וזאת בהתאם לשיקול דעתו ואופי אוכלוסייתו, למעט קטגוריות הרווחה הבאות (בהם לא ניתן להגדיל את הסכומים הנקובים): חגים מרכזיים, רפואה מונעת, היעדרות עובד ממושכת, אבלות ושכול, סיום העסקת עובד בשירות המדינה ורווחת גמלאי שירות המדינה. יובהר כי סכום זה מחליף את האפשרות שניתנה עד כה להרחבת סל הרווחה ב-50% לפי ממוצע לעובד.
5. במסגרת הגדלת סל הרווחה, על פי סעיף 4 לעיל, המשרד אינו רשאי להגדיל את הסכומים המיועדים לאירועי הרווחה השונים אשר מתבצעים על פי כללי הודעת תכ"ם מספר 16.9.6 "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים", אלא בהתאם לכללים שנקבעו בהוראת תכ"ם זו.
6. התקציב לגמלאים וחלוקתו, בעבור נופשון למטרות הדרכה רווחה וגיבוש, סדנאות/ימי עיון/הרצאות/פעילות במועדון, גיבוש חד יומי לגמלאי/ת למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי, אינו קשור למספר המשתתפים בכל אחד מהפעילויות, אלא לפי מספר הגמלאים הכולל במשרד, זאת על פי הוראת התקשי"ר 06.413 (א).
7. תחום המחוזיאדה, הספורטיאדה והליגה למקומות עבודה הועבר לטיפול רכזי הספורט במשרדי הממשלה. בנושא זה, ראו הוראת תכ"ם מספר 13.4.4- "החזר הוצאות על פעולות ספורט".
8. **הוראת מעבר לסל הרווחה החדש (מאי 2022)-** מובהר בזאת כי בשל עדכון סל הרווחה במהלך שנת 2022 ובשל פערי הסכומים בין סל הרווחה הקודם לסל הרווחה החדש, יתאפשר למשרדים להשלים את הפערים בהטבות החל מיום 01.01.2022, ולהוסיפם לפעילויות הרווחה הרלוונטיות בכל קטגוריה עד תום שנת 2022. לדוגמא, בסכומי השי הניתנים לחגים ראש השנה ופסח, אם המשרד העניק לעובד לחג הפסח את מלוא השי בגובה של 425 ₪ על פי הנוהל הקודם, רשאי המשרד להעניק לעובדים את יתרת השי בראש השנה בסך של 175 ₪, כך שבסוף שנת 2022 יינתן שי לחגים ראש השנה ופסח בסך של 600 ₪ בהתאם לסל הרווחה החדש. יודגש כי לא ניתן יהיה להעביר את ההפרשים בין קטגוריות שונות.
9. יובהר כי עבור כלל הסעיפים בסל הרווחה לעיל, תפורסם מדיניות נש"מ מסודרת ועדכנית במהלך שנת 2022.

העתקים: פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה
רו"ח יהלי רוטנברג, החשב הכללי, משרד האוצר
מר אריאל יעקובי, יו"ר הסתדרות עובדי המדינה
עו"ס תהילה מזרחי, מנהלת תחום בכיר (רווחה), נציבות שירות המדינה
מר עמי אייבלברג, מנהל תחום שכר ותנאי שירות, משרד האוצר
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך, מערכות הבריאות, החוץ והביטחון
מנהלי יחידות השכר במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, מערכות הבריאות, החוץ והביטחון